

Tutorial CentrosNET: Acceso alumnos y familias

Primer acceso a CentrosNET de alumnos y familias

En primer lugar, es necesario destacar que el acceso de un usuario a la plataforma por primera vez ha de hacerse desde un navegador web (Google Chrome, Safari, Firefox, etc), preferiblemente desde un ordenador.

PASO 1. Nos dirigiremos a la página de inicio de CentrosNET para nuestro centro. Podéis llegar a la misma haciendo clic [aquí](#). Se nos mostrará la siguiente información:



Conservatorio Profesional de Música "Julián Orbón" - Avilés

JULIÁN ORBÓN
Conservatorio Municipal Profesional

Login Alumnos Login Padres Login Profesores

Usuario: nº expediente
Contraseña DNI sin letra(padre/madre/tutor/a)
Contraseña personal

Usuario

Contraseña

Contraseña Personal de Alumno/Tutor

Entrar

[Recordar Password](#)

PASO 2. Tanto para el “Usuario” como para “Contraseña” debemos insertar el **número de expediente del alumno, incluyendo tres ceros delante** (por ejemplo, 0004545).

El campo “Contraseña Personal del Alumno/Tutor” lo dejaremos **vacío**, tal y como se muestra en la siguiente imagen:



Conservatorio Profesional de Música "Julián Orbón" - Avilés

JULIÁN ORBÓN
Conservatorio Municipal Profesional

Login Alumnos Login Padres Login Profesores

Usuario: nº expediente
Contraseña DNI sin letra(padre/madre/tutor/a)
Contraseña personal

Usuario

Contraseña

Contraseña Personal de Alumno/Tutor

Entrar

[Recordar Password](#)

PASO 3. En este punto la plataforma nos pedirá una serie de datos para acabar de configurar nuestra cuenta, tal y como se muestra a continuación:



Conservatorio Profesional de Música "Julián Orbón" - Avilés

JULIÁN ORBÓN
Conservatorio Municipal Profesional

Creación de nueva contraseña de acceso al área restringida del centro

Introduzca su nueva contraseña (entre 6 y 10 caracteres)

Repita su nueva contraseña

E-mail (necesario para activar la contraseña)

[Enviar](#)

Por su seguridad y siempre que sea capaz de recordarla, le recomendamos que elija una contraseña de al menos 8 caracteres y que contenga letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos como +, -, =, *, ", !, etc.

- **Introduzca su nueva contraseña (entre 6 y 10 caracteres):** En este campo insertaremos una clave de acceso personal que tenga entre 6 y 10 caracteres, que contenga preferiblemente letras mayúsculas, minúsculas y números.
- **Repita su nueva contraseña**
- **Email (necesario para activar la contraseña):** el sistema nos pide en este campo un email personal al cual nos enviará un correo electrónico a través del cual podremos verificar nuestro cuenta.

Realizados todos estos pasos nuestra cuenta ya quedará activada y correctamente configurada para su uso. Para acceder de nuevo en la plataforma CentrosNET será suficiente con añadir como usuario el número de expediente del alumno y la contraseña personal que hayan configurado en el último paso.